

Principalele atribuții pe activități ale funcției publice de execuție vacantă de inspector superior la Serviciul Utilități Publice:

Apă, Canalizare:

- răspunde de controlul și supravegherea modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatorii furnizori/prestatori de servicii publice;
- răspunde de controlul și supravegherea modului de realizare a calității și eficienței serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- urmărește ca operatorul de servicii publice să furnizeze autorității administrației publice locale, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentațiile utilităților respective, în conformitate cu clauzele contractului de operare;

Gospodărie comunală:

- răspunde pentru fundamentarea necesității și oportunității acestora;
- propune includerea lucrărilor în programele anuale de investiții sau reparații;
- răspunde în colaborare cu serviciul achiziții de elaborarea documentelor de achiziții aferente acestor lucrări;
- participă în colaborare cu serviciul achiziții la contractarea lucrărilor;
- răspunde de urmărirea realizării contractelor, de deschiderea contului de garanție de bună execuție;
- răspunde de verificarea cantitativă și calitativă a lucrărilor executate;
- răspunde de verificarea devizelor ofertă și a situațiilor de lucrări și încadrarea acestora în prevederile contractuale;
- răspunde de realizarea lucrărilor recepția și punerea lor în funcțiune;

Servicii privind întreținerea, închirierea toaletelor publice:

- răspunde de realizarea documentelor de achiziție publică: caiete de sarcini, regulament privind asigurarea acestor servicii;
- participă în colaborare cu Serviciul Achiziții Publice la contractarea lucrărilor;
- răspunde de verificarea cantitativă și calitativă a serviciilor executate;
- răspunde de verificarea situațiilor realizate pentru serviciile de întreținere toaleta și încadrarea acestora în prevederile contractuale.